

## Checkliste zum Handlungsleitfaden "Ehrenamtlicher Naturschutz in Sachsen"

### Schritt 4.3 - Öffentliche Veranstaltungen

Titel der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Zeitangabe	
Ansprechpartner (Veranstalter mit Adresse und Mobilfunk)	
Helfer für Aufbau (Name und Mobilfunk)	
Wer stellt sich als Fahrer für die Anfahrt der Utensilien bereit?	

Helfer während der  
Veranstaltungszeit  
(Name und  
zeitliche  
Verfügbarkeit)

Helfer für Abbau  
(Name und  
Mobilfunk)

Wer stellt sich als  
Fahrer für den  
Abtransport der  
Utensilien bereit?

Utensilien für  
Ihren Stand

- Zelt – Anzahl:
- Tische – Anzahl:
- Stühle – Anzahl:
- T-Shirts für Helfer – Anzahl:
- Namensschilder – Anzahl:
  
- Getränke:
- Knabberereien für Zwischendurch:
  
- Prospekte/ Flyer/ Informationsbroschüren
- Dekoration (Tischdecken, Blumen, Luftballons, Anstecker, Aufkleber, etc.)
- Anschauungsobjekte Ihrer praktischen Tätigkeiten (z.B.: Äpfel, Heufiguren, Gebinde, Vogelnester, Holzrechen, Naturmaterialien – Kastanien, Eicheln, etc.)

Zu beachten sind:

- Wetter,
- An- und Abreise der Helfer
- Transport der Standutensilien
- Modalitäten des Veranstalters z.B. zu Auf- und Abbau des Standes, zur Auslage von Prospekten bzw. Möglichkeiten des Verkaufs von Gegenständen/ Lebensmitteln

Weitere  
Informationen

Datum

Protokollant